ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МКДОУ детского сада «Солнышко»
Протокол № 1 от «31» 08 2026г

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МКДОУ
детский сад «Солнышко»
_____ Ю.А. Горбунова
Приказ № 32 от «31» 08 2026г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников дошкольного образования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее-Правила) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» (далее - МКДОУ) разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарных правил СП 2.4.4283-26 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19, СанПиН 2.3/2.4 4282-26 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2020 г. № 373, Устава МКДОУ детский сад «Солнышко» и других локальных актов МКДОУ.
1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания обучающихся (воспитанников) в МКДОУ, успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МКДОУ, и определяют образовательный процесс, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
1.3. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом образовательной организации, которому в соответствии с уставом образовательной организации делегированы данные полномочия, утверждаются заведующим МКДОУ и действуют до принятия новых Правил.
1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
1.5. При приеме детей в образовательное учреждение заведующий МКДОУ знакомит родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
1.6. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) воспитанников на информационных стендах МКДОУ, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
1.7. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников, а также Совет МКДОУ имеют право вносить предложения по изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на Общем собрании трудового коллектива

2. Режим работы учреждения

2.1. Режим работы МКДОУ (группы) и длительность пребывания в образовательном учреждении воспитанников определяется Уставом МКДОУ.
Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, часы работы с 7-30 до 19-30, выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания).
2.2. Основу режима пребывания воспитанников в МКДОУ (группе) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм образовательной деятельности, занятий в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
2.3. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из МКДОУ до 19-30.
2.4. В случае если родители (законные представители) не могут лично забирать ребенка из МКДОУ, то требуется заранее оповестить воспитателей группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех совершеннолетних лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.5. Администрация МКДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости, в том числе, в летний период, либо в иные периоды в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском и болезнью воспитателей, на время ремонта и др., если это не противоречит действующим санитарно-эпидемиологическим нормативам.
2.6. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Новосибирской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.
2.7. В случае если ребенка не забирают после 19:30 и родители (законные представители) не выходят на связь, МКДОУ оставляет за собой право действовать согласно «Инструкции по организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел», утвержденной приказом МВД РФ от 26 мая 2000 года N 569.

3. Режим организации образовательного процесса

3.1. Образовательная деятельность в МКДОУ осуществляется в соответствии с утвержденной основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и Уставом учреждения. Обучение детей в образовательном учреждении осуществляется на русском языке.
3.2. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями СП 2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и определена в «Режиме организации пребывании воспитанников в МКДОУ».
3.3. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.
3.4. Образовательная деятельность в МКДОУ осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.
3.5. Основу режима пребывания обучающихся в МКДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся (организация жизни и пребывания в МКДОУ – режим дня).
3.6. Прием обучающихся в МКДОУ осуществляется с 7.30 до 8.45 часов .
Воспитатели проводят беседы с родителями (законными представителями) о воспитанниках утром в часы утреннего приема детей (п.3.6.) и вечером после 16-30 в т.ч. во время прогулки согласно режиму дня. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.
3.7. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
3.8. Режимы дня для каждой возрастной категории обучающихся:

В целях формирования благоприятного для обучающихся психологического микроклимата, профилактики переутомления и снятия эмоционального напряжения в МКДОУ

используются варианты гибкого режима.

Варианты режима:

Режим в адаптационный период – учитывает индивидуальные особенности течения адаптационного процесса у каждого обучающегося и предполагает гибкий график посещения МКДОУ.

Режим свободного посещения дошкольного учреждения – устанавливается на основании договора об образовании с родителями (законными представителями) и учитывает индивидуальные потребности и запросы конкретной семьи.

Каникулярный режим – устанавливается в середине учебного года (январь – 1 неделя) и в летний период, во время которого организуются занятия исключительно эстетического и оздоровительного циклов и максимально увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе.

Режим в период карантинов и повышенной заболеваемости – предполагает увеличение времени пребывания на свежем воздухе и выделение времени на ежедневный осмотр детей и проведение профилактических мероприятий.

Режим для плохой погоды – предполагает организованное перемещение обучающихся по учреждению (в общую игровую комнату для просмотра мультфильмов и игр, в соседнюю группу, в спортивный зал для игр или проведения развлекательной программы или развлечения).

Режим дня дошкольных групп в холодное время года

РЕЖИМНЫЕ МОМЕНТЫ	II МЛАДШАЯ ГРУППА (3-4 ГОДА.)	СРЕДНЯЯ ГРУППА (4-5 ЛЕТ)	СТАРШАЯ ГРУППА (5-6 ЛЕТ)	ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА (6-7 ЛЕТ)
Прием и осмотр детей, общение (в том числе индивидуальное), деятельность по интересам и выбору детей, общественно полезный труд (в том числе дежурство детей)	7.30 – 8.45	7.30 – 8.45	7.30 – 8.45	7.30 – 8.45
утренняя зарядка	8.45 - 8.50	8.45 - 8.50	8.45 - 8.55	8.45 - 9.00
подготовка к завтраку, завтрак	8.50 – 9.20	8.50 – 9.15	8.55 – 9.10	9.00 – 9.20
Самостоятельная деятельность детей по интересам: игра, общение, простейшее экспериментирование и пр.; подготовка к непосредственно образовательной деятельности (с привлечением желающих детей)	9.20 -10.00	9.15 – 10.00	9.10 – 9.30	9.20 – 9.30
Непосредственно образовательная деятельность (с учетом перерывов между занятиями)	10.00 – 10.40	10.00 – 10.50	9.30 – 11.05	9.30 – 11.20
Второй завтрак	10.15 -10.25	10.20 – 10.30	9.55 -10.05	10.00-10.10
Самостоятельная деятельность детей: игры, общение по интересам (в том числе индивидуальное общение педагога с детьми)	10.40 – 10.55	10.50 – 11.00	11.05 -11.15	11.20–11.30
подготовка к прогулке, прогулка,	10.55 – 12.20	11.00 – 12.30	11.15– 12.40	11.40–12.45

возвращение с прогулки				
обед	12.20 – 12.50	12.30 – 13.00	12.40 -13.10	12.45–13.10
подготовка ко сну, дневной сон	12.50– 15.00	13.00 – 15.00	13.10 – 15.00	13.10-15.00
подъём, бодрящая гимнастика, закаливающие мероприятия, гигиенические процедуры	15.00 – 15.25	15.00 – 15.25	15.00 – 15.25	15.00–15.20
Подготовка к полднику, полдник	15.25 – 15.45	15.25 – 15.45	15.25 – 15.40	15.20–15.30
Совместная деятельность взрослого с детьми, ЧФУОО.	15.45 – 16.00	15.45 – 16.00	15.45 – 16.00	15.30-16.00
Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки.	16.00 – 17.45	16.00 – 17.45	16.00 – 17.45	16.00 – 17.45
подготовка к ужину, ужин	17.45 – 18.05	17.45 – 18.05	17.45 – 18.00	17.45 – 18.00
Самостоятельная деятельность детей по интересам, уход домой	18.05 – 19.30	18.05 – 19.30	18.00 – 19.30	18.00–19.30

Режим дня дошкольных групп в тёплое время года

РЕЖИМНЫЕ МОМЕНТЫ	II МЛАДШАЯ ГРУППА (3-4 ГОДА.)	СРЕДНЯЯ ГРУППА (4-5 ЛЕТ)	СТАРШАЯ ГРУППА (5-6 ЛЕТ)	ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА (6-7 ЛЕТ)
Прием и осмотр детей, общение (в том числе индивидуальное), деятельность по интересам и выбору детей, общественно полезный труд (в том числе дежурство детей)	7.30 – 8.45	7.30 – 8.45	7.30 – 8.45	7.30 – 8.45
утренняя зарядка	8.45 - 8.50	8.45 - 8.50	8.45 - 8.55	8.45 - 9.00
подготовка к завтраку, завтрак	8.50 – 9.20	8.50 – 9.15	8.55 – 9.10	9.00 – 9.20
Самостоятельная деятельность детей по интересам: игра, общение, простейшее экспериментирование и пр.; подготовка к непосредственно образовательной деятельности (с привлечением желающих детей)	9.20 -10.00	9.15 – 10.00	9.10 – 10.00	9.20 – 10.00
Игры-занятия/НОД физкультурно-оздоровительной и художественно-эстетической направленности	10.00 – 10.40	10.00 – 10.50	10.00 –11.00	10.00 – 11.00
Второй завтрак	10.15 -10.25	10.20 – 10.30	10.30 -10.40	10.30 -10.40
Прогулка, самостоятельная деятельность детей: игры, общение по интересам (в том числе индивидуальное общение педагога с детьми)	10.40 – 12.20	10.50 – 12.30	11.00 – 12.40	11.00 – 12.45
обед	12.20 – 12.50	12.30 – 13.00	12.40 -13.10	12.45–13.10
подготовка ко сну, дневной сон	12.50 – 15.30	13.00 – 15.30	13.10 – 15.30	13.10 – 15.30

подъём, бодрящая гимнастика, закаливающие мероприятия, гигиенические процедуры	15.30 – 15.45	15.30 – 15.45	15.30 – 15.45	15.30 – 15.45
Подготовка к полднику, полдник	15.45 – 16.00	15.45 – 16.00	15.45 – 16.00	15.45 – 16.00
Совместная деятельность взрослого с детьми	16.00 – 17.00	16.00 – 17.00	16.00 – 17.00	16.00 – 17.00
Самостоятельная деятельность детей по интересам,	17.00 – 17.45	17.00 – 17.45	17.00 – 17.45	17.00 – 17.45
подготовка к ужину, ужин	17.45 – 18.05	17.45 – 18.05	17.45 – 18.00	17.45 – 18.00
прогулка, уход домой	18.05 – 19.30	18.50 – 19.30	18.00 – 19.30	18.00 – 19.30

3.9. Продолжительность занятий (НОД) для обучающихся:

	Возраст 3-4 лет	Возраст 4-5 лет	Возраст 5-6 лет	Возраст 6-7 лет
Продолжительность НОД	15 мин	20 мин	25 мин	30 мин
Перерыв между НОД	10 мин	10 мин	10 мин	10 мин
Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки	**30 мин**	**40 мин**	**50 мин или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна**	**90 мин**

3.10. Перерывы между занятиями составляют не менее 10 минут.

3.11. Время начала занятий для всех возрастов – не ранее 9.30, окончания – не позднее 17.00.

3.12. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

– персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин.

3.13. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

3.14. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

3.15. При организации режима пребывания обучающихся в МКДОУ недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха обучающихся. Не допускается напряженность, «поторапливания» обучающихся во время приема пищи, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

3.16. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с обучающимися не проводится.

3.17. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребывания обучающегося в МКДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить их с воспитателями группы и (или) администрацией МКДОУ (заведующим, старшим воспитателем).

3.18. Запрещается привлекать обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

3.19. В МКДОУ обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

3.20. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами МКДОУ в соответствии с требованиями СП 2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями.
3.21. Продолжительность ежедневных прогулок для детей составляет не менее 3-х часов. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
3.22. Плата за содержание обучающегося в МКДОУ вносится на расчетный счет учреждения, который указан в договоре об образовании (или квитанции на оплату) ежемесячно согласно квитанции не позднее 10 числа каждого месяца.

4. Охрана жизни и здоровья воспитанников

4.1. МКДОУ обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:
- соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов (СП 2.4.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи);
- осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья обучающихся;
- систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- обучение воспитанников основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МКДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Ежедневный утренний прием обучающихся проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие воспитанники, а также воспитанники с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению МКДОУ не допускаются.
4.3. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МКДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока - изоляторе) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (в случае угрозы жизни и здоровья).
4.4. Прием обучающегося в случае передачи его накануне родителям (законным представителям) с признаками заболевания возможен только при наличии разрешающей справки от врача-педиатра.
4.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 календарных дней (за исключением праздничных дней) обучающийся принимается в МКДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
4.6. Отсутствие воспитанника менее 5 – ти календарных дней возможно при наличии заявления от родителей (законных представителей).
4.7. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в МКДОУ здоровым, а также информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
4.8. В случае длительного отсутствия ребенка (более 1 месяца) в МКДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МКДОУ о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.
4.9. О невозможности присутствия обучающегося в МКДОУ по болезни или другой уважительной причине, родители (законные представители) обязаны сообщить об этом воспитателю группы до 09:00.

4.10. Лица, посещающие МКДОУ (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.
4.11. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в МКДОУ организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.
4.12. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, заведующий МКДОУ в течение двух часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.
4.13. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.
4.14.В МКДОУ обеспечивается групповая изоляция (в период пандемии или карантина в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами) с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групп.
4.15. В помещениях постоянного пребывания обучающихся ежедневно проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств, регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиками.
4.16. Все имеющееся в МКДОУ игровое и иное оборудование отвечает санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеет документы, подтверждающие его безопасность. Данное оборудование подвергается ежедневной влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягко набивные и пенолатексные ворсованные игрушки используются только в качестве дидактических пособий.
4.17. В соответствии с санитарными требованиями, проветриванию подлежат все помещения, в которых играют, занимаются или отдыхают обучающиеся. Процедура проветривания проводится согласно следующим нормам:

- минимум два раза в день максимум 30 минут с формированием сквозного проветривания в отсутствии детей;
- заканчивается за 30 минут до прихода обучающихся;
- одностороннее в присутствии обучающихся и только в жаркую, сухую погоду; температура воздуха должна быть: в игровых комнатах в пределах 21-24 в спальных варьируется в рамках 18-22.
- наличие москитных сеток на оконных рамах, используемых для проветривания.

4.17.1. Допускается небольшое отклонение от фиксированных нормативов, но только в сторону уменьшения показателей. Превышение максимально допустимых цифр – строго запрещено. Влажность воздуха в помещениях МДОУ не должна подниматься выше 60% и не может быть ниже 40%.
4.18. Родителям (законным представителям) категорически запрещается оставлять какие-либо

лекарственные препараты для самостоятельного приема обучающимися, а также передавать их воспитателям групп для лечения обучающихся в МКДОУ.

4.18. Детская мебель, оборудование помещений МКДОУ и территории для прогулок безвредны для здоровья обучающихся и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту обучающихся, индивидуальным особенностям развития обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями СанПиН.

4.19. В МКДОУ используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки для детей дошкольного возраста следует использовать только в качестве дидактических пособий.

4.20. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых помещениях не допускается.

4.21. Родители (законные представители) воспитанника должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.22. Родители должны обеспечивать соответствие одежды и обуви обучающегося времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться, исправность застежек одежды и обуви, др.).

4.23. У обучающихся должна быть сменная одежда и обувь, расческа, носовой платок (салфетки) спортивная обувь и форма, чешки, головной убор (независимо от времени года).

4.24. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.25. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.26. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья. Еженедельно менять комплект спортивной одежды, пижаму, мыть сменную обувь.

4.27. Не рекомендуется надевать на обучающегося в МКДОУ ювелирные украшения (МКДОУ не несет ответственность за их сохранность и целостность), приносить дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, смарт-часы, самокаты и велосипеды, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.28. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения обучающегося, а также перечень допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее. Приглашение аниматоров для проведения данного мероприятия запрещено.

4.29. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать законодательные акты Российской Федерации и локальные акты МКДОУ, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся.

5. Обеспечение безопасности воспитанников

5.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МКДОУ без разрешения администрации МКДОУ. С целью безопасности обучающихся МКДОУ обеспечивает контроль за входом в учреждение, входом на территорию. МКДОУ обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается забирать детей из группы, в нетрезвом и наркотическом состоянии, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет.

5.3. Передача обучающихся дееспособным лицам (не являющимися законными представителями) разрешается только на основании письменного разрешения в договоре родителей (законных представителей) с указанием ФИО доверенных лиц.

5.3.1. Воспитателям категорически запрещается отдавать обучающегося лицам в нетрезвом состоянии; лицам, не достигшим совершеннолетия; лицам не указанным в договоре о возможности

забирать ребенка третьим лицам. Запрещено отпускать обучающегося одного из здания ДОУ, с участка по просьбе родителей (законных представителей).

5.4. Родители (законные представители) обязаны соблюдать режим работы МКДОУ. Не допускается приводить обучающегося в МКДОУ ранее 7:30. Запрещается оставлять обучающегося одного на территории или в помещении МКДОУ, поручать присмотр за ним до открытия МКДОУ, сторожу, повару и т.п. Родители (законные представители) должны забрать ребенка из МКДОУ не позднее 19:30.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы с целью необходимости экстренного сообщения родителям (законным представителям) о здоровье ребенка (если в этом есть необходимость).

5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников, приводя в МКДОУ, необходимо проверять содержимое (карманов, сумочек и др.) на наличие опасных, несущих угрозу жизни и здоровью предметов. Запрещается воспитанникам приносить в МКДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, игрушки – киндер-сюрприза и т. п.), лекарственные средства.

5.6.1.Запрещается давать обучающемуся в МКДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы и другую пищевую продукцию.

5.7. Родителям и работникам МКДОУ запрещается курение в помещениях и на территории МКДОУ.

5.8. Родителям и лицам не относящимся к деятельности МКДОУ запрещается въезд на территорию на личном автотранспорте или такси. Въезд на территорию любого автотранспорта осуществляется только по согласованию с заведующим МКДОУ (с записью в журнале регистрации въезда автомобилей на территорию учреждения). При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам МКДОУ для въезда и выезда на территорию учреждения продуктового, медицинского, аварийного транспорта, машин пожарной службы и т.п..

5.9. Использование личных велосипедов, самокатов, санок на территории ОУ запрещается в целях обеспечения безопасности других обучающихся.

5.10. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается приносить и применять скрытые прослушивающие и записывающие устройства (п.1 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

5.11. Родителям (законным представителям) обучающихся разрешается присутствовать на детских утренниках в сменной обуви (или бахилах) и без верхней одежды (в холодное время года).

5.12. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается пользоваться сотовым телефоном (кроме использования телефона как фото или видеокамера) во время просмотра детского праздника (утренника).

5.13. Родителям (законным представителям) обучающихся во время просмотра праздника (утренника) фото и видео съемку можно производить только со своего места.

5.14. Родителям (законным представителям) обучающихся нельзя во время просмотра праздника (утренника) отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места.

5.15. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в первую очередь принимает меры по спасению обучающихся группы.

5.16. При возникновении пожара обучающиеся незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

5.17. При получении обучающимся травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, при необходимости вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему дошкольным образовательным учреждением (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

5.18. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения обучающиеся выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе МКДОУ.

5.19. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом заведующему по административно-хозяйственной работе МКДОУ.

5.20 . В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

5.21. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему обучающихся. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

5.22. Запрещается употребление на территории МКДОУ алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.

6. Организация питания воспитанников

6.1. МКДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями действующих в Российской Федерации законодательных актов, регламентирующих организацию общественного питания, в том числе, в дошкольных учреждениях.

6.2. Питание обучающихся организуется в соответствии с действующим в МКДОУ «Положением об организации питания воспитанников», являющимся локальным актом МКДОУ в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Контроль за организацией питания осуществляет МКДОУ.

6.3. Питание обучающихся в МКДОУ организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим, рассчитанным не менее, чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.4283-26 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19. По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания обучающимся в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований и на основании справки из лечебного учреждения установленного образца.

6.4. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МКДОУ (12-ти часовым пребыванием: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

6.5. При организации режима пребывания обучающихся более 5 часов организуется прием пищи с интервалом 3 – 4 часа.

6.6. Для организации питьевого режима обучающихся используется охлажденная кипяченая вода (при этом смена воды производится не реже, чем каждые 3 часа), допускается бутилированная вода.

6.7. Контроль за организацией и качеством питания (качеством поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация, медицинский работник, и Бракеражная комиссия МКДОУ.

6.8. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.
6.9. Привлекать воспитанников дошкольного образовательного учреждения к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока детского сада подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°С.
6.10. Работа по организации питания в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

6.11. К сервировке столов могут привлекаться дети с 4-х лет.
6.12. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.
6.13. МКДОУ размещает на своем сайте, а также информационном стенде по организации питания для родителей (законных представителей) обучающихся ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп.
6.14. Запрещается вынос еды (готовых блюд, фруктов и соков) за пределы группового помещения (МКДОУ). Выдача готовых блюд на руки родителям (законным представителям) запрещен.

7. Права обучающихся (воспитанников)

7.1. МКДОУ реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.
Обучающиеся (воспитанники) МКДОУ, имеют право:

- на охрану жизни и здоровья;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской (первой доврачебной) и социальной помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, олимпиадах, выставках, праздниках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в МКДОУ ООП ДО и АООП ДО;
- пользование имеющимися в МКДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с Уставом МКДОУ;
- получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом МКДОУ.

7.2. Родители (законные представители) в целях защиты прав обучающихся и своих прав, так, как и работники МКДОУ самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться в органы управления МКДОУ и (или) Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в МКДОУ в случаях

нарушения и (или) ущемления прав, свобод и социальных гарантий обучающихся и возникновении иных спорных вопросов в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».;

- использовать установленные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности МКДОУ;
- быть избранным в коллегиальные органы управления МКДОУ;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь по вопросам воспитания и образования обучающегося;
- за справедливое разрешение конфликтов (в случае возникновения таковых).

Родители (законные представители) обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте МКДОУ.

7.3. Педагоги, администрация и другие работники МКДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

7.4. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинским работникам МКДОУ.

7.5. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются участниками образовательных отношений в отсутствии детей.

8. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

8.1. Меры дисциплинарного воздействия к обучающимся МДКОУ не применяются. Применение мер физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам МКДОУ не допускается.

8.2. Дисциплина в МКДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом МКДОУ, договором об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся, настоящими Правилами.

8.3. Поощрение воспитанников МКДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, призов.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МКДОУ, принимаются на Общем собрании трудового коллектива, согласовываются с учетом мнения Совета ДОУ и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего МКДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. После принятия настоящих Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.