

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Солнышко»

ПРИНЯТ:

решением педагогического совета
МКДОУ детский сад «Солнышко»
от «31» августа 2026 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ
детский сад «Солнышко»,
Ю.А. Гобунова
от «31» августа 2026 года



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МКДОУ детского сада «Солнышко»

Содержание

1. Задачи работы ДОУ на 2026-2027 учебный год

2. Комплектование групп. Расстановка кадров

3. Организационно-управленческая деятельность

3.1. Финансово-экономическое обеспечение

3.2. Нормативно-правовое обеспечение

3.3. Административно-хозяйственная деятельность

3.4. Информационно-аналитическая деятельность

3.5. Общие собрания трудового коллектива

4. Организационно-педагогическая деятельность

4.1. Повышение квалификации и профессиональной компетенции педагогов

4.2. Педагогические советы

4.3. Психолого-педагогический консилиум (ППк)

4.4. Консультации, семинары - практикумы для педагогов

4.5. Конкурсы

4.6. Работа с дошкольниками

4.6.1. Музыкальные утренники и развлечения

4.6.2. Спортивно – физкультурные праздники, досуги, развлечения

4.6.3. Выставки детских работ

4.7. Работа с родителями

4.8. Работа с социумом

5. Контрольно-аналитическая деятельность

5.1. Фронтальный контроль

5.2. Тематический контроль

5.3. Оперативный контроль

5.4. Ежедневный контроль

6. Приложения

Приложение 1 – план – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников.

Приложение 2 – самообразование педагогов.

Приложение 3 – открытые просмотры НОД.

Приложение 4 – план мероприятий деятельности и график заседаний ППк.

Приложение 5 – план проведения групповых собраний.

Приложение 6 – план преемственности со школой.

Приложение 7 – годовой план работы учителя-логопеда.

Приложение 8 – годовой план музыкального руководителя.

Приложение 9 – годовой план педагога – психолога

Приложение 10 – годовой план инструктора по физической культуре

1. Задачи работы ДОУ на 2026-2027 учебный год.

Цель: продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, через реализацию актуальных федеральных проектов и задач патриотического воспитания.

Задачи:

1. Обеспечить внедрение федеральных проектов «Орлята-дошколята» и «Добрые игры» в образовательный процесс как основу для развития социальной активности и формирования традиционных ценностей у детей старшего дошкольного возраста (Распоряжение Минпросвещения от 25.02.2026 № Р-63).
2. Реализовать план мероприятий в рамках Года единства народов России (2026) и Года дошкольного образования (2026) через систему патриотического, нравственного воспитания и повышение качества образовательных услуг.
3. Продолжать работу по историческому просвещению дошкольников, формируя первоначальные представления о традиционных ценностях, истории родного края и любви к Родине (Концепция исторического просвещения).
4. Повысить профессиональную компетентность педагогов в области формирования элементарных математических представлений (ФЭМП) через внедрение современных образовательных технологий и игровых практик.

2. Комплектование групп. Расстановка кадров.

Наполняемость групп соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 и Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.

Общие требования к приёму воспитанников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» и Рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Порядок приёма воспитанников в ДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

Численность воспитанников: в МКДОУ детском саду «Солнышко» в 2026 – 2027 учебном году функционируют 3 группы, общая численность воспитанников составляет 24 ребёнка.

от 1.6 до 3 лет	от 3 до 5 лет	от 6 до 7 лет
5	9	10

Расстановка кадров:

группа	воспитатели	помощник воспитателя
Группа «Кроха»	Подкорытова В.Н. Люфт Н.В.	Волкова С.В.
Группа «Колокольчик»	Самойлова Н.В. Глушак О.В.	Кузнецова Т.Я.
Группа «Почемучки»	Поперечная Е.М Дорогова А.Н.	Солдаткина С.А.

3. Организационно-управленческая деятельность.

3.1. Финансово-экономическое обеспечение

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Утверждение штатного расписания, тарификации	август-сентябрь	заведующий
2	Анализ исполнения бюджета в 2026 году	ноябрь-декабрь	заведующий
3	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2026 год, планирование мер по экономии.	ноябрь-декабрь	заведующий
4	Составление и утверждение графика отпусков	декабрь	заведующий
5	Заключение договоров о сотрудничестве	январь	заведующий

3.2. Нормативно – правовое обеспечение

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ.	в течение года	заведующий
2	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями.	август-сентябрь	заведующий
3	Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми.	август	заведующий, старший воспитатель

4	Разработка и утверждение основной образовательной программы ДОУ.	август	старший воспитатель
5	Утверждение положений ДОУ.	август	заведующий
6	Заключение договоров с родителями	в течение года	заведующий
7	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2027 год	май	заведующий, старший воспитатель
8	Составление и утверждение годового плана на 2026 – 2027 учебный год.	август	заведующий, старший воспитатель
9	Разработка (внесение изменений) нормативно – правовых документов, локальных актов учреждения.	в течение года	заведующий

3.3. Административно-хозяйственная деятельность

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	заведующий
2	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов.	1 раз в полугодие	заведующий
3	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	в течение года	заведующий, кладовщик.
4	Рейды комиссии по охране труда, технике безопасности	в течение года	заведующий
5	Рейды по проверке санитарного состояния групп, помещений детского сада	в течение года	заведующий мед. работник
6	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки	декабрь	заведующий, кладовщик
7	Работа по упорядочению номенклатуры дел	в течение года	заведующий
8	Работа по эстетическому оформлению помещений детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели, кладовщик
9	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Завоз песка. Покраска оборудования на участках ДОУ.	май, июнь	заведующий, кладовщик, педагоги
10	Инвентаризация ДОУ	август-октябрь	заведующий, кладовщик
11	Текущие ремонтные работы	в течение года	заведующий, кладовщик

3.4. Информационно-аналитическая деятельность

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	заведующий
2	Подведение итогов деятельности МКДОУ за 2026 – 2027 учебный год, анализ проделанной работы: • анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ посещаемости детей.	май	заведующий, старший воспитатель, педагоги
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2026 – 2027 учебный год, составление перспективных планов работы.	август	заведующий, старший воспитатель, педагоги

3.5. Общие собрания трудового коллектива

№	содержание	сроки	ответственные
Заседание 1	- Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2026 – 2027 учебный год. - Принятие распорядка трудового дня. - Инструктаж по пожарной безопасности. - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда. - Подготовка ДОУ к зимнему режиму работы.	сентябрь	Заведующий, председатель ТС
Заседание 2	- Утверждение графиков отпусков на 2027 год. - Подготовка к проведению новогодних утренников. - Инструктаж по противопожарной безопасности.	декабрь	Заведующий, председатель ТС
Заседание 3	- Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний период. - Отчет по самообследованию - Подготовка к косметическому ремонту здания ДОУ. - Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2027 г.	май	Заведующий, председатель ТС
Внеплановые	По необходимости	в течение года	Заведующий, председатель ТС

4. Организационно-педагогическая деятельность

4.1.Повышение квалификации и профессиональной компетенции педагогов

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Создание (корректировка) плана-графика аттестации, курсов повышения квалификации педагогических работников (Приложение 1)	сентябрь	старший воспитатель
2	Посещение педагогами методических объединений, семинаров района, округа	по плану	заведующий
3	- Организация работы педагогов по самообразованию - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы.	в течение года	старший воспитатель
4	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МКДОУ. Приобретение новинок методической литературы	в течение года	заведующий
5	Открытые просмотры НОД (Приложение 3)	в течение года	старший воспитатель

4.2. Педагогические советы

№	содержание	сроки	ответственные
1	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 1 (Установочный) Тема: «Планирование деятельности детского сада в новом 2026-2027 учебном году с учетом ФГОС и ФОП» Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на 2026- 2027 учебный год. 1. Работа педагогического коллектива с годовым планом работы на 2026-2027 учебный год. 2. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОО с учетом ФОП и ФГОС. 3. Итоги летней оздоровительной работы. 4. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году. 3. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетки ОД в	август	заведующий, старший воспитатель

	соответствии с ФГОС и ФОП. Обсуждение и утверждение плана воспитательно-образовательной работы на 2026-2027 уч. год. 4. Утверждение циклограмм работы, программы ДОО, рабочих программ педагогов с учетом ФГОС и ФОП. 5. Утверждение годового календарного графика, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов. 6. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов. 7. Расстановка кадров по группам и утверждение списков детей по всем возрастным группам. 8. Утверждение плана внедрения проектов «Орлята-дошколята» и «Добрые игры». 9. Решение педсовета.		
2	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 2 Тема: «Современные подходы к формированию элементарных математических представлений» Цель: обновление и актуализация знаний педагогов в вопросах использования обязательных подходов к построению математического пространства в современных условиях. 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. «Обязательные подходы к формированию математических компетенций у дошкольников в современных условиях» 2.1. «От игры к знаниям» (выставка игр и пособий математического содержания собственного производства) 2.2. «Модель успешного занятия по ФЭМП» 3. Итоги тематического контроля по теме: «Анализ условий в ДОУ по ФЭМП» 4. Итоговый «Чек лист»: «Основные аспекты успешной работы по ФЭМП» 5. Формулировка и принятие решений	декабрь	заведующий, старший воспитатель

	педагогического совета		
3	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №3 Тема: «Воспитание гражданственности и патриотизма через приобщение детей к культуре народов России» (в рамках Года единства). Цель: систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам гражданскопатриотического, духовно-нравственного и патриотического воспитания средствами народной культуры и традиций. 1.Организационный момент 2. Отчеты педагогов «Инновационные формы работы с детьми по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию дошкольников» 3. Презентация дидактических игр по нравственнопатриотическому воспитанию дошкольников (воспитатели всех возрастных групп) 4. Выполнение решений предыдущего педсовета, аналитическая справка по итогам тематического контроля	февраль	заведующий, старший воспитатель
4	ИТОГОВЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 4 Тема: «Анализ итогов 2026-2027 учебного года» Цель: анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения воспитанников; упущения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы. 1.Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образовательным областям. 2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе. 3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год. 4. Обсуждение и утверждение режима дня и	май	заведующий, старший воспитатель

	сетки занятий на летний оздоровительный период. 5. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2027-2028 учебный год. 6. Отчет о проведении мероприятий в рамках Года единства народов России и Года дошкольного образования 7. Решение педсовета		
--	---	--	--

4.3. Медико-педагогический консилиум (ППк)

№	содержание	сроки	ответственные
1	Плановые заседания ППк (Приложение 4)	в течение года	заведующий
2	Внеплановые заседания ППк	по необходимости	заведующий

4.4. Консультации, семинары, практикумы для педагогов

№	название	сроки	ответственные
1	Консультация «Проекты «Добрые игры» и «Орлята Дошколята» как ресурс выполнения ФГОС ДО: цели, задачи, планирование».	сентябрь	старший воспитатель
2	Педагогическая гостиная «Семейные традиции как ресурс воспитания: как педагогу выстроить бережный диалог с семьей» Содержание: Методы изучения семейных традиций (анкетирование, фотовыставки). Алгоритм создания в группе проекта «Традиции моей семьи».	октябрь	старший воспитатель
3	Семинар-практикум «Технология проведения «Добрых игр» в режимных моментах». Содержание: Практическая отработка игровых приемов	ноябрь	Глушак О.В.
4	Практикум «Совместное проектирование добрых дел в формате «Орлята дошколята». Содержание: Разбор кейсов (субботники, акции помощи, творческие мастерские)	декабрь	Поперечная Е.М.
5	Педагогические кейсы «Формирование основ безопасного поведения: алгоритмы действий педагога и обучение детей в нестандартных ситуациях» Содержание: Методика проведения инструктажей и игр по безопасности (ПДД, пожарная безопасность, безопасность дома и на улице). Как говорить с детьми о безопасности без запугивания.	февраль	старший воспитатель
6	Семинар «Семейное чтение как мостик к духовно-нравственным ценностям и	март	учитель – логопед Мартынова Т.П.

	здоровому образу жизни» Содержание: Как мотивировать родителей читать детям дома. Создание в группе «Книжного уголка», акция «Подари книгу детскому саду», ведение семейных читательских дневников.		
7	«Консультация «Организация работы с детьми в летний период».	май	старший воспитатель.
8	Организация развивающей предметно-пространственной среды через создание зонирования в соответствии с ФОП ДО.	в течение года	старший воспитатель
9	Индивидуальные консультации по запросу педагогов Оформление наглядной информации (информационные стенды) в течение года.	в течение года	старший воспитатель

4.5. Конкурсы

№	название	сроки	ответственные
1	Конкурсы различных уровней (очное, заочное участие)	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
2	Творческий конкурс «Математика в быту»	февраль	Заведующий, старший воспитатель

4.7. Работа с дошкольниками

4.7.1. Музыкальные утренники и развлечения

МЕСЯЦ	ВОЗРАСТНЫЕ ГРУППЫ		
	Кроха ранняя	Колокольчик средняя	Почемучки Подготовительная
Сентябрь	«Мы гуляем под дождём» 18.09	«День дружбы и знаний» 04.09	«Праздник Почемучек» 04.09
Октябрь	«Осенние игры» 09.10	«Осенние чудеса» 16.10.	«Разноцветная пора» 23.10
Ноябрь	«Славные ребятки, жёлтые цыплятки» 13.11	«Снеговик в гостях у ребят» 20.11.	«Мамино сердце не знает покоя...» 27.11
Декабрь	«Первые снежинки» 23.12 (16:00)	«Зимняя сказка» 24.12 (10:00)	«Новогодний стол заказов» 24.12 (11:00)
Январь	«Чудеса в лесу Зимой» 14.01	«Зимушка-зима» 15.01	«Зимние забавы» 15.01

Февраль	«Голубые санки» 12.02	«День защитника отечества» 19.02	«День защитника отечества» 19.02
Март	« Чок, чок, каблучок, развеселый гопачок» 26.03	«Мамина сказка» 05.03 «Масленица» 12.03	«Мой подарок мамочке» 05.03 «Масленица» 12.03
Апрель	«Птички, солнышко, весна» 16.04	«Светлая пасха» 30.04	«Пасха» 30.04
Май	«День рождения ребят отмечает детский сад» 14.05	«День Победы» 07.05	День Победы» 07.05
			«Прощай наш милый детский сад» 31.05

4.7.2. Спортивно – физкультурные праздники, досуги, развлечения

МЕСЯЦ	Кроха ранняя	Колокольчик средняя	Почемучки Подготов.
Сентябрь	«В гости к Зайке»	«Мой весёлый звонкий мяч!»	«За здоровьем в детский сад!»
Октябрь	«Путешествие в осенний лес»	«Вот и осень пришла, нам подарки принесла!»	«В осеннем лесу!»
Ноябрь	«Мой веселый, звонкий мяч»	«Веселые старты!»	«Быстрые, ловкие, смелые, умелые!»
Декабрь	«Зайка в гости к нам пришел»	«Зимние забавы»	«Зимние забавы»
Январь	«Игры-забавы»	«Мы мороза не боимся»	«Санки»
Февраль	«Озорные котята»	Праздник «Бравые солдаты»	Праздник «Богатырские забавы»
Март	«У солнышка в гостях»	«В гостях у сказки»	«Веселые воробушки»
Апрель	«Апрель Водо-лей»	Праздник	Праздник

		«День здоровья»	«День здоровья»
Май	«Цветы для Петрушки»	«Вместе с Бабушкой ягой»	«В гости к лету»

7.3. Выставки, конкурсы

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Выставка рисунков поздравления «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)	сентябрь	воспитатели групп
2	Выставка семейного творчества «Дары осени разных народов»	сентябрь	воспитатели групп
3	Конкурс рисунков «Узоры России: орнаменты народов»	октябрь	воспитатели групп
4	Выставка-коллаж «Мы разные — мы вместе»	ноябрь	воспитатели групп
5	Конкурс рисунков «Зимние праздники народов России»	декабрь	воспитатели групп
6	Выставка рисунков «Новогодние традиции моей семьи»	январь	воспитатели групп
7	Коллаж «Профессии настоящих мужчин»	февраль	воспитатели групп
8	Фотовыставка «Мамины руки творят добро»	март	воспитатели группы
9	Конкурс масок «Герои сказок народов России»	март	воспитатели старших и подготовительных групп
10	Выставка поделок «Космические мечты»	апрель	воспитатели группы
11	Выставка «Пасхальные традиции в моей семье»	апрель	воспитатели группы.
12	Конкурс рисунков «Подвиг народа: одна Победа — разные судьбы»	май	
13	Выставка рисунков «Мы — часть большой страны» (ко Дню защиты детей)	май	воспитатели группы

4.8. Работа с родителями

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Сбор сведений о семье	сентябрь	воспитатели групп
2	Заключение договоров с родителями	в течение года	заведующий
3	Общее родительское собрание № 1 Организационное «Задачи работы ДОУ на новый 2026-2027 год»	октябрь	заведующий
4	Общее родительское собрание № 2 Итоговое	май	заведующий

5	Анкетирование «Ваше мнение о работе ДОУ»	апрель	старший воспитатель
6	Родительские собрания в группах (Приложение 5)	в течение года	воспитатели групп
7	Наглядная информация	в течение года	педагоги ДОУ
8	Оформление газет, фотовыставок	в течение года	педагоги ДОУ
9	Консультирование (по планам, по запросу)	в течение года	педагоги ДОУ
10	Совместные праздники и развлечения	в течение года	педагоги ДОУ

4.9. Работа с социумом

№	содержание	сроки	ответственные
1	ММЦ – курсы повышения квалификации педагогов, методические объединения, семинары, конференции и т.д.	в течение года	заведующий, старший воспитатель
2	ОЦДК – семинары, круглые столы, консультации педагогов, родителей, диагностика воспитанников, диагностико-коррекционные занятия.	в течение года	заведующий, старший воспитатель
3	Каргатская поликлиника, ФАП – медосмотр воспитанников, профилактические прививки, консультации	в течение года	заведующий, старший воспитатель
4	Дом культуры – экскурсии в библиотеку, познавательные беседы, совместные мероприятия.	в течение года	заведующий, старший воспитатель
5	Краеведческий музей	апрель	заведующий, старший воспитатель
6	Набережная СОШ План по преемственности со школой (Приложение 6)	в течение года	заведующий, старший воспитатель

5. Контрольно-аналитическая деятельность

5.1. Фронтальный контроль

№	название	сроки	ответственные
1	«Мониторинг освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования»	сентябрь май	старший воспитатель

5.2. тематический контроль

№	название	сроки	ответственные
1	Тема контроля №1: «Организация педагогического процесса по духовно-нравственному воспитанию дошкольников»	сентябрь - октябрь	заведующий

	через приобщение к социокультурным ценностям и традициям семьи»; дошкольного образования»		
2	Тема контроля №2: «Система работы по развитию связной речи детей дошкольного возраста через интеграцию художественной литературы в различные виды деятельности».	февраль - март	заведующий

5.3. Оперативный контроль

№	название	сроки	ответственные
1	Ведение групповой документации. Оснащение групп и готовность к новому учебному году	август-сентябрь	заведующий, старший воспитатель
2	Организация двигательной активности детей в режиме дня	ежемесячно	заведующий, старший воспитатель
3	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	1 раз в квартал	старший воспитатель
4	Санитарное состояние групповых помещений	ежемесячно	Заведующий мед. работник
5	Организация деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения за столом	1 раз в квартал	старший воспитатель
6	Организация проведения и эффективности утренней гимнастики и гимнастики пробуждения	ноябрь, март	старший воспитатель
7	Обновление информации в уголках для родителей	1 раз в квартал	старший воспитатель
8	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени	1 раз в квартал	старший воспитатель
9	Проведение групповых родительских собраний	декабрь, апрель	заведующий, старший воспитатель
10	Организация и проведение развлечений	1 раз в квартал	старший воспитатель
11	Контроль организации питания, соблюдение норм блюд	1 раз в квартал	заведующий

5.4. Ежедневный контроль

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Выполнение сотрудниками инструкций по охране, жизни и здоровья детей.	ежедневно	заведующий
2	Соблюдение санэпидрежима.	ежедневно	заведующий

3	Посещаемость детей	ежедневно	заведующий
4	Выполнение режима дня, режима прогулок	ежедневно	заведующий
5	Соблюдение правил внутреннего распорядка	ежедневно	заведующий
6	Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда	ежедневно	заведующий

6. Приложения

Приложение 1 – план – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников.

Приложение 2 – самообразование педагогов.

Приложение 3 – открытые просмотры НОД.

Приложение 4 – план мероприятий деятельности и график заседаний ППк.

Приложение 5 – план проведения групповых собраний.

Приложение 6 – план преемственности со школой.

Приложение 7 – годовой план работы учителя-логопеда.

Приложение 8 – годовой план музыкального руководителя.

Приложение 9 – годовой план педагога – психолога

Приложение 10 – годовой план инструктора по физической культуре

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Солнышко»

ПРИНЯТ:
решением педагогического совета
МКДОУ детский сад «Солнышко»
от «___» _____ 2026 г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ
детский сад «Солнышко»,
_____ Ю.А. Гобунова
от «___» _____ 2026 года

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МКДОУ детского сада «Солнышко»

с. Набережное, 2026 г.